

## 【卒業生の各種証明書（卒業証明書、調査書等）の申し込み方法について】

卒業後の各種証明書（卒業証明書、調査書等）が必要になった場合は有料になります。

以下をよくお読みの上、申請してください。

### 1. 申し込み方法

- (1) 次のものを用意してください。
  - ・必要な証明書に応じた手数料（下記証明書発行一覧参照）
  - ・本人確認ができるもの（運転免許証等）
  - ・証明書等交付願
- (2) 「証明書交付願」を記入後、提出する際に「手数料」を事務室でお支払いください。その際に、本人確認をさせていただくことがありますので、氏名、住所、生年月日がわかるのも（免許証、保険証等）をご持参ください。

### 2. 申し込みの際には、次の点に注意してください。

- (1) 電話での申し込みは一切応じられません。必ず学校窓口で申請してください。（遠隔地のみ郵送による申し込みも受け付けています。次項参照）
- (2) 申し込みの時に支払った手数料は、いかなる理由があっても返金できません。証明書の種類・枚数をよくご確認のうえ申し込んでください。
- (3) 卒業後5年を経過しますと、成績の証明はできません。卒業後20年を経過しますと卒業証明書のみ発行可能となります。
- (4) 発行には日数のかかるものがありますので、余裕をもって申し込んでください。（証明書発行一覧参照）
- (5) 受付時間は、平日の9：00～16：30のみになります。土・日・祝日は受け付けておりません。

また、提出先により有効期限がある場合がありますので、申請前に有効期限の有無をご確認ください。

## 証明書発行一覧

証明書の種類	手数料	発行までに要する日数
卒業証明書	1通につき 400円	当日
修了証明書		卒業証明書を除く すべての証明書 : 一週間
成績証明書		
単位修得証明書		
健康診断票の写し		
推薦書	1通につき 500円	英文による証明書 : 二週間
その他		
調査書		

\* 郵送による申し込みの場合や長期休業期間中はさらに日数がかかる場合があります。

### 3. 郵送による申し込み（遠隔地のみ）

遠隔地に住んでいて来校して手続きすることが困難な人については、郵送による申し込みも受け付けます。下記の4点を同封し、現金書留で送付してください。

証明書等交付願	相模原中等教育学校ホームページからダウンロード ( <a href="http://www.sagamihara-chuto-ss.pen-kanagawa.ed.jp/">http://www.sagamihara-chuto-ss.pen-kanagawa.ed.jp/</a> )
手数料	現金でおつりがないようにお願いします。
返信用封筒	住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。
本人確認できるものの写し	運転免許書、保険証などの写しを同封してください。 氏名、住所、生年月日を確認させていただきます。 本籍など必要がない部分は塗りつぶしてください。

● 返信用封筒の大きさ

卒業証明書 長4 ( 9cm×20.5cm)

その他証明書 角2 ( 24cm×33.2cm)

● 返信用封筒に貼る切手

卒業証明書 82円切手

その他証明書 1～2通120円 3通～6通140円 7通 205円

\*簡易書留を希望する時はその旨を記入し、簡易書留分の切手を貼ってください。

● 申し込み先

問い合わせ先までお送りください。

### 4. 推薦状の発行

推薦状は発行できない場合がありますので、必ず事前にお問い合わせください。

お問い合わせ先  
〒252-0303  
神奈川県相模原市南区相模大野4-1-1  
神奈川県立相模原中等教育学校  
事務室 証明書担当  
TEL 042-749-1279



# 記入例

このことについて交付してよいでしょうか。								発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	キャリア担当	学事担当	学級担任	平成 年 月 日	第 号	年 月 日
					A	B				

※ A, Bは証明書の種類による点検担当を示す。

※ 軽易かつ定例的なもの（既存文章コピーして証明するものなど）は副校長決裁とする。

## 証明書等交付願

卒業年月日	昭和 平成	23年3月1日	全日制の課程 普通科	卒業 修了 学
卒業時学級及び担任名	25期	相模大野高等学校 相模原中等教育学校	卒業 4組 担任 大野	教諭
ふりがな	さかみはら たろう			
氏名	相模原 太郎		昭和 平成	4年5月1日生
住所	(〒252-0303) 連絡先 TEL ( 042-△△△-□□□ ) 神奈川県立相模原市南区相模大野〇-〇-〇			
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input checked="" type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
証明書等の種類	卒業証明書	1通	手数料	
	修了証明書	通 B	1通につき	400円
	成績証明書	通 B		
	単位修得証明書	通 B		
	健康診断票の写し	通		
	推薦書	通 A		
	その他	通		
	調査書	通 A	1通につき	500円
	計	1通		400円
上記のとおり交付を申請します。				
平成 27年 5月 15日				
神奈川県立 相模原 中等教育学校長 殿				
氏名 相模原 太郎				

注意 ①必要事項は、もれなくボールペンまたはペンで記入してください。

②「証明書を必要とする理由」の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

③発行には日数がかかりますので、余裕を持って申請手続きをしてください。



このことについて交付してよいでしょうか。								発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	キャリア担当	学事担当	学級担任	平成 年	第 号	年
					A	B		月 日		月 日

※ A, Bは証明書の種類による点検担当を示す。

※ 軽易かつ定例的なもの（既存文章コピーして証明するものなど）は副校長決裁とする。

## 証明書等交付願

卒業年月日	昭和 平成	年 月 日	全日制の課程	普通科	卒業 修退 了学	
卒業時学級 及び担任名	期	相模大野高等学校 相模原中等教育学校	卒業	組	担任	教諭
ふりがな	-----					男・女
氏名	昭和 平成				年 月 日生	
住所	(〒 ) 連絡先 TEL ( )					
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料			
	修了証明書	通 B	1通につき 400円			
	成績証明書	通 B				
単位修得証明書	通 B					
健康診断票の写し	通					
推薦書	通 A					
その他	通					
調査書	通 A	1通につき 500円				
	計	通	円			
上記のとおり交付を申請します。						
平成 年 月 日						
神奈川県立 相模原 中等教育学校長 殿						
氏名						

注意 ①必要事項は、もれなくボールペンまたはペンで記入してください。

②「証明書を必要とする理由」の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

③発行には日数がかかりますので、余裕を持って申請手続きをしてください。